Варианты тем:

«Разработка АРМ бухгалтера по учету аренды помещение в бюджетном/государственном учреждении»

«Система управления бух учетом арендной платы помещений»

Функционал:

1. Прием данных с помощью предоставленного удобного интерфейса, абстрагированного от таблиц, колонок и столбцов, как в Excel. Вместо этого – работа с сущностями (арендатор, договор, компания).
2. Автоматизация расчётов, связанных с арендой помещений (арендной платой).
3. Система уведомлений для контроля за сроками оплаты (просроченные, не просроченные)
4. Наглядное представление информации по арендаторам, договорам, счетам.
5. Гибкая настройка шаблонов, позволяющая использовать приложение без его привязки к конкретному учреждению.
6. Быстрое предоставление необходимой информации с помощью поиска
7. Архивация данных. Экспорт для переноса. Автоматический бэкап для защиты от потери.
8. Объединение счетов за оплату в единые ведомости и ордер. (без необходимости copy-paste из файла в файл).
9. Вывод данных в Excel: от простого счета для оплаты по договору до объединенных в единый мемориальный ордер документов.
10. Поддержка различных форматов для вывода данных. (.xsl – Excel 2003, xslx).
11. Быстрый доступ к истории оплаты каждого арендаторы

Подробнее о том, как приложение решает поставленные задачи и реализует функционал.

Рассмотреть процесс ручной работы и описать преимущества, которые даст автоматизация.

Целесообразность написания десктоп приложения.

Нецелесообразность использования Excel и макросов VBA.

Потоки данных

Управляющее воздействие: стандарт «Аренда», налоговый кодекс, земельный кодекс, постановление, инструкции и законы.

Механизмы: экономист

Выходные данные: готовые Excel-файлы, сформированные по определенному шаблону

Входные данные: договор с арендатором

Рабочий процесс пользователя и программы

Алгоритм учета аренды помещений:

1. Экономист получает подписанный договор с арендатором.
2. Создание нового арендатора в разделе «Список арендаторов»
3. Создание сущности корпуса в разделе «Список корпусов»
4. Внесение информации о договоре в программу
   1. Нажать кнопку «Новый договор» в разделе «Договоры»
      1. Выбрать арендатора
      2. Выбрать корпус
      3. Заполнить информацию об арендованном помещении

Создание нового договора осуществляется в отдельной вкладке/окне.  
На этом этапе заполняются все поля на основе сведений о договоре. В выпадающем списке, при помощи поиска, можно выбрать предварительно созданные для договора сущности **(\*)**.  
После создания договора, он появляется в разделе «Договоры»

В списке договоров можно перейти к подробной информации о конкретном договоре, а также произвести расчет арендной платы, коммунальных услуг, земельного налога и аренды оборудования.  
Расчет производится помесячно, для каждого месяца формируется свой Excel-документ для распечатки счёта.  
  
При оплате счёта арендатором, экономист помечает соответствующий месяц погашенным.  
В случае неуплаты, месяц помечается как просроченный, и идет автоматический расчет пени.  
За некоторое количество дней до окончания срока аренды срабатывает система уведомлений.

Для каждого месяца есть возможность сформировать обобщающие документы – накопительную ведомость, мемориальный ордер и т.д.   
Они охватывают различные данные по всем договорам за весь месяц.

В профиле для каждого арендатора есть соответствующая для него история договоров, его счетов и оплат. Таким образом, при необходимости, можно быстро проверить арендатора либо выдать по нему всю информацию.

**(\*)** Для удобного и быстрого занесения договоров в БД мы предварительно создаем отдельные сущности – отдельные компоненты договора. Например, арендатор, корпус.

Преимущество такого подхода состоит в возможности использовать повторяющиеся сущности от одного договора к другому, без необходимости их повторного ввода.  
Занеся однажды арендатора в список арендаторов, нам не придется заново вводить данные об этом арендаторе при последующем заключении новых договоров с этим арендатором.  
Это позволяет ускорить работу в дальнейшем.

Базовая теоретико-аналитическая часть

Анализ аналогов

1С: Предприятие

БД

Надо ли хранить данные в «Коммунальные услуги» типа «Начислено», если мы можем рассчитать их без хранения.

Счет скорей всего должен выступать в качестве таблицы БД, т.к. для его составления нужны реквизиты.  
А вот накопительная ведомость, мемориальный ордер и ведомость начисления – вычисляются исходя из множества уже существующих таблиц. То есть они просто объединяют в себе данные других таблиц и вычисление происходит на их основе, поэтому скорей всего не нужны в виде отдельных сущностей.  
Дебет и кредит тот же, вычисляется так же исходя из других таблиц. Имеет ли смысл выделять их в новые таблицы?  
Можно конечно выделить дебет и кредит в таблицу Счет, и сделать из нее просто общий сборник данных для всего экспорта во все счета и ведомости.

Вопрос – выводить счет на основе арендатора или договора? Где будет кнопка вывода счета?

Сотрудник напрямую не контактирует с арендатором – только с договором.  
И сущность арендатора позволяет посмотреть список его договором. Но не сформировать счет.  
Но можно выбрать его договор, и уже исходя из конкретного договора – вывести счет.  
У одного счета – лишь 1 договора. У 1 договора – множество счетов(за каждый месяц)